



УКРАЇНА
**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Протокол № 6
Засідання педагогічної ради
від 29.12.2025 року**

29.12.2025 р.

с. Джурів

членів засідання – 54 осіб
присутніх – 44

Голова зборів – Микола ХРЕПТІЙ
Секретар – Віта ЗАХАРІЯ

Порядок денний:

1. Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025/2026 н.р.
2. Результативність освітньої діяльності здобувачів освіти Джурівського ліцею та філій у I семестрі 2025/2026 н.р.. Затвердження списку претендентів на свідоцтва з відзнакою 9 і 11 клас.
3. Управління адаптацією учнів 10 класу.
4. Стан відвідування учнями ліцею та філій навчальних занять у I семестрі 2025/2026 н.р.
5. Затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Джурівського ліцею на 2026 рік.
6. Організація ефективного освітнього процесу на уроках мистецької освітньої галузі в 5-11 класах.
7. Різне

1. Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025/2026 н.р.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В.В., заступника директора з НВР, яка доповіла про стан виконання навчальних планів і програм у I семестрі по кожному предмету, співставила інформаційні дані, вказані педагогами з записами в журналі. Зазначила, що навчальні плани і програма за I семестр виконані відповідно до КТП, обов'язкові види робіт проведено відповідно до програм, підсумкове оцінювання здійснено відповідно до критеріїв та вимог НУШ

ЗАВОДОВСЬКУ У.Д., заступника завідуючого Новоселицькою філією, також представила результати перевірки по виконанні навчальних планів і програм у I семестрі з кожного предмета. Встановила, що педагоги виконали заплановані та визначені програмою навчальні заняття та обов'язкові види робіт.

КОБИЛЮК Г.М., завідувачу Тучапської філії, яка навела дані щодо виконання навчальних програм у початкових класах філії.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити роботу над виконанням планів і програм у II семестрі.

Рішення прийнято одногосно.

2. Результативність освітньої діяльності здобувачів освіти Джурівського ліцею та філії у I семестрі 2025/2026 н.р.. Затвердження списку претендентів на свідоцтва з відзнакою 9 і 11 клас.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який представив на розгляд колег результати моніторингу та аналіз успішності освітньої діяльності усіх здобувачів освіти.

ПОРОХА Т.Т., завідувача Новоселицької філії, який представив дані по філії та акцентував увагу на достатній рівень навчальних досягнень учнів.

Виступили:

ЧОБАН М.Р., класний керівник 9-го класу, яка повідомила про відсутність претендентів у 9 класі.

КОПЧУК М.В., класний керівник 11-го класу, котра оголосила прізвища претендентів на свідоцтва з відзнакою на основі аналізу семестрового та попередніх річних оцінювань.

ЗАВОДОВСЬКА У.Д., заступник завідуючого Новоселицькою філією, яка представила прізвище претендента на свідоцтво з відзнакою у 9 класі Новоселицької філії.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома

2. Затвердити список претендентів на свідоцтва з відзнакою:

Кузіна В. – 9 клас Новоселицької філії

Божак Н., Кулик Т., Олексюк Д., Семотюк Н., Строїч В. – 11 клас Джурівського ліцею

Рішення прийнято одногolosно.

3. Управління адаптацією учнів 10 класу.

Слухали:

КАРП'ЮК О.П., практичного психолога, яка представила результати дослідження рівня адаптації учнів 10-го класу до навчання у старшій школі, звернувши увагу на основні труднощі та позитивні тенденції в освітньому процесі, поділилася результатами та враженнями від профорієнтаційних екскурсій з даним класом, надала рекомендації педагогам щодо підтримки учнів у період адаптації та створення сприятливого психологічного клімату в колективах

Виступили:

НАСТЮК Г.Р., класний керівник 10-го класу, яка детальніше проаналізувала зміни у колективі, відзначила позитивний вплив новоприбулих учнів з філії, які якісно підсилили клас та відзначаються високими навчальними і соціальними досягненнями.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Вчителям-предметникам рекомендувати враховувати вікові та психологічні особливості десятикласників, застосовувати підтримувальні педагогічні практики та методи мотивації.

3. Класному керівнику проводити індивідуальні бесіди, спостерігати за навчальною діяльністю учнів з низькою мотивацією та стимулювати їх.

4. Практичному психологу продовжувати моніторинг рівня адаптації та профорієнтаційні заходи.

Рішення прийнято одногolosно.

4. Стан відвідування учнями ліцею та філії навчальних занять у I семестрі 2025/2026 н.р.

Слухали:

КУЛАЄЦЬ О.М., заступника директора з ВР, яка презентувала аналітичні звіти про стан відвідування ліцею у I семестрі, навела кількісні та якісні дані, проаналізували причини відсутності учнів та тенденції у пропусках по кожному місяці, зауважила на

неточних моментах щодо заповнення розділу «Відвідування» у електронному журналі класними керівниками та вчителями.

ЗАВОДОВСЬКУ У.Д., заступника завідуючого Новоселицькою філією, яка також представила презентацію з аналізом стану відвідування по філії.

КОБИЛЮК Г.М., завідувачу Тучапської філії, яка зауважила на відсутності пропусків учнями уроків без поважних причин і якісному стані відвідування у філії.

Ухвалили:

1. Класним керівникам:

- посилити щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- систематично аналізувати причини пропусків уроків без поважних причин та вживати відповідних заходів реагування;
- активізувати співпрацю з батьками учнів щодо забезпечення регулярного відвідування занять.

2. Учителям-предметникам після кожного уроку повідомляти класного керівника або адміністрацію ліцею про учнів, які були в навчальному закладі, але пропустили даний урок.

3. Практичним психологам Оксані КАРП'ЮК та Олені ДОВГАНЮК:

- провести діагностичну та профілактичну роботу з учнями, які систематично пропускають заняття або мають знижену навчальну мотивацію;
- за потреби залучати до роботи батьків та відповідні служби.

4. Заступнику директора з виховної роботи Ользі КУЛАЄЦЬ:

- здійснювати моніторинг відвідування та навчальних досягнень здобувачів освіти;
- проводити профілактичну роботу з покращення відвідування, організовувати роботу з учнями, які тривалий час не відвідують ліцей.

Рішення прийнято одногосно.

5. Затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Джурівського ліцею на 2026 рік.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В. В., заступника директора з НВР, яка довела до відома присутніх основні вимоги щодо процесу та суб'єктів підвищення кваліфікації, ознайомила присутніх з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік відповідно до їх вибору та цифрового замовлення.

Ухвалили:

1. Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Джурівського опорного закладу на 2026 рік. Графік додається.

Рішення прийнято одногосно.

6. Організація ефективного освітнього процесу на уроках мистецької освітньої галузі в 5-11 класах.

Слухали:

ЗАХАРІЮ В. В., заступника директора з НВР, яка вивчала питання організації освітнього процесу у Джурівському ліцеї на уроках мистецької освітньої галузі та детально проаналізувала рівень викладання усіх спеціалістів, які ведуть предмети даної галузі, представила комплексні дані по результатах участі учнів у творчих конкурсах, опитала та презентувала результати опитування здобувачів освіти щодо рівня проведення уроків, системи оцінювання та значення мистецтва у їхньому житті.

ЗАВОДОВСЬКУ У.Д., заступника завідуючого Новоселицькою філією, яка доповіла про методичні особливості викладання предметів мистецької галузі вчителями філії.

Ухвалили:

1. Взяти інформацію до відома.

2. Вчителям мистецької освітньої галузі продовжувати забезпечувати реалізацію навчальної програми з урахуванням компетентнісного підходу НУШ та побажання здобувачів освіти, представлені в опитуванні.
3. Адміністрації здійснювати методичний супровід новопризначених педагогів та моніторинг їх діяльності.

Рішення прийнято одногосно.

7. Різне

7.1. Про затвердження структури навчального року на 2 семестр.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який запропонував оновлені дати початку та завершення 2 семестру, час весняних канікул у зв'язку із попередніми змінами в організації освітнього процесу.

Ухвалили:

1. Затвердити оновлену структуру навчального року на II семестр.
2. Визначити тривалість II семестру з 12.01. по 05.06. 2026 року.
3. Весняні канікули провести в період з 30.03. по 05.04.2025
4. Адміністрації закладу висвітлити зміни на сайті ліцею.
5. Класним керівникам повідомити батьків та учнів про зміни у структурі навчального року.

7.2. Про встановлення пам'ятної дошки випускнику Тучапської філії.

Слухали:

КОБИЛЮК Г.М., завідувача Тучапської філії, яка розповіла про бажання встановити на подвір'ї Тучапської школи меморіальну дошку випускнику школи, професору, кандидату технічних наук, доценту, завідувачу кафедри опору матеріалів Одеської державної академії будівництва та архітектури – КАРП'ЮКУ Василю Михайловичу. Зазначила про високу мету увіковічнення пам'яті про відомого земляка та створення орієнтирів для майбутніх поколінь.

Ухвалили:

1. Схвалити рішення встановити на фасаді Тучапської філії меморіальну дошку на честь КАРП'ЮКА В.М.

Рішення прийнято одногосно.

7.3. Про організацію харчування в 2 семестрі.

Слухали:

ХРЕПТІЯ М.М., директора ліцею, який повідомив про зміни в організації харчування з 2 семестру, які пов'язані з оновленими нормами харчування, зміною санітарних вимог до порцій різних вікових категорій, вартості продуктів на ринку та відповідно до оновлених укладених договорів, про можливі зміни щодо безкоштовного харчування всіх учнів ліцею в майбутньому та продовження реалізації концепції по здоровому харчуванні в ліцеї.

Виступили:

ЗАХАРІЯ М.М., сестра медична, яка зауважила, що харчування, як і раніше, здійснюватиметься з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та норм, затверджених чинним законодавством, про внесення змін до сезонного меню з метою урізноманітнення та забезпечення збалансованого раціону з урахуванням харчових вподобань учнів, про належний контроль класними керівниками щоденного харчування учнів у ліцеї.

Ухвалили:

1. Взяти до відома інформацію щодо змін в організації харчування.
2. Затвердити оновлену вартість обідів з урахуванням чинних норм.
3. Заступнику з ВР Ользі КУЛАЄЦЬ оновити списки учнів пільгових категорій, які харчуються за кошти державного бюджету в 5-11 класах.

4. Класним керівникам проінформувати батьків про зміни вартості харчування для різних вікових категорій з II семестру, вести належний контроль обліку щоденного харчування учнів класу.
5. Сестрі медичній оприлюднити тижневе сезонне меню для попереднього замовлення гарячих обідів.
6. Адміністрації забезпечити організацію харчування в ліцеї та філіях відповідно до чинного законодавства та санітарних вимог.
7. Відповідальним особам здійснювати контроль за якістю харчування та дотримання норм.

Рішення прийнято одногосно.

Голова:

Микола ХРЕПТІЙ

Секретар:

Віта ЗАХАРІЯ